



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES																
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Resultado	Evaluación			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre		% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
															Descripción	Ubicación
1	Contar con un cuerpo docente idóneo para officar como profesores-investigadores y doctores de hora cátedra, de los programas de Maestría de la Facultad y de los cursos de extensión asociados a los programas de Maestría.	Coordinar las actividades del proceso precontractual para la contratación de todos los profesores-investigadores y doctores de hora cátedra, de los programas de Maestría de la Facultad y de los cursos de extensión asociados a los programas de Maestría.	Contratación: (N° de estudios previos proyectados en la vigencia / N° total de docentes contratados en la vigencia) * 100	01/01/2019 - 04-10-2019	Proyección del Plan Anual de Adquisiciones	20%	50%	50%		50%	27%	77%	15%	Plata de Adquisiciones 2020 aprobado por la entidad detallando el gasto proyectado por la Facultad para contratación docente; Estudios Previos en la Estructura Documental de la Facultad, y ejecución de contratos publicados en la página web de la entidad.	<a href="https://www.mineducacion.gov.co/753/wg门户/Archivos/2019/162565677">https://www.mineducacion.gov.co/753/wg门户/Archivos/2019/162565677</a> <a href="https://www.mineducacion.gov.co/753/wg门户/Archivos/2019/162565677">https://www.mineducacion.gov.co/753/wg门户/Archivos/2019/162565677</a> <a href="https://www.mineducacion.gov.co/753/wg门户/Archivos/2019/162565677">https://www.mineducacion.gov.co/753/wg门户/Archivos/2019/162565677</a>	
					Revisión y aprobación del Plan Anual de Adquisiciones por el Consejo de Facultad											
					Proyección de los estudios previos de todos los profesores-investigadores y profesores hora cátedra de la Facultad											
					Coordinación y supervisión del proceso precontractual del cuerpo docente de la Facultad											
2	Cumplir con la oferta académica de posgrado y de extensión programada para la vigencia	Realizar el seguimiento y la supervisión de las actividades contractuales de los docentes-investigadores y de hora cátedra de la Facultad	Supervisión: (N° de docentes contratados en la vigencia / N° docentes supervisados en la vigencia) * 100	01/01/2019 - 04-10-2019	Revisión y supervisión contractual de las actividades del cuerpo docente	20%	50%	50%	50%	27%	77%	15%	Supervisión de las cuentas de cobro mensuales de todos los profesores de los programas de psgrado y de los programas de extensión asociados a la Facultad	Archivo Carpeta Oficina Gestión Contractual		
3	Realizar la Autoevaluación de los programas de posgrado de la Facultad	Supervisar que los programas de maestría implementen el modelo de autoevaluación institucional en las diferentes fases correspondientes a cada uno de ellos.	Documentos de Autoevaluación y planes de mejoramiento requeridos según el cronograma de Autoevaluación institucional / Documentos y planes de mejoramientos entregados en la vigencia	01/01/2019 - 04-10-2019	Desarrollo del modelo institucional de Autoevaluación de los programas de la Facultad	20%	50%	50%	50%	27%	77%	15%	Estructura Documental de la Facultad en la nube institucional OwnCloud, carpeta de Autoevaluación.	D:\OwnCloud\Estructura Documental-Facultad; D:\OwnCloud\Estructura Documental-Facultad		
					Supervisión de los documentos de Autoevaluación programados para la vigencia y coordinación de su aprobación por el Consejo de Facultad											
					Supervisión de los planes de mejoramiento programados para la vigencia y coordinación de la aprobación por el Consejo de Facultad											
					Supervisión del seguimiento a los planes de mejoramiento correspondientes para la vigencia											
4	Solicitar ante el Ministerio de Educación Nacional la renovación de los registros calificados de los programas de posgrado que así lo requieran	Supervisar la realización de los documentos académicos, la revisión y aprobación de los mismos, la subida al SACES, y las visitas de pares académicos, para la solicitud de renovación del registro calificado de la Maestría en Lingüística	Obtención de la renovación del registro calificado de la Maestría en Lingüística	01/01/2019 - 04-10-2019	Supervisar la realización del primer documento de autoevaluación de la Maestría en Lingüística y su respectivo plan de mejoramiento	20%	50%	50%	50%	27%	77%	15%	El Documento Maestro para renovación del Registro calificado de la Maestría en Lingüística y los dos documentos de Autoevaluación con las evidencias y anexos correspondientes fueron elevados en la Plataforma del Ministerio Nacional de Educación del Sistema de Aseguramiento de la Calidad en Educación (SACES) en julio 2019, cumpliendo con la ventana establecida por el MEN para renovación de registros calificados con la vigencia anterior al Decreto 1330 de Regulación para el Aseguramiento de la Calidad en Educación Superior expedido por el MEN. Los	<a href="https://saces.mineducacion.gov.co/cobocap2/">https://saces.mineducacion.gov.co/cobocap2/</a>		
					Supervisar la realización del segundo documento de autoevaluación de la Maestría de Lingüística y su respectivo plan de mejoramiento											
					Supervisar la realización del documento maestro para la renovación de la Maestría en Lingüística y sus anexos para la renovación del registro calificado de la Maestría en Lingüística											
					Supervisar la coordinación y participar en la visita de pares académicos para la renovación del registro calificado de la Maestría en Lingüística											
5	Disminuir la deserción de los estudiantes de los programas de educación formal del Instituto	Disminuir la deserción de los estudiantes de los programas de Maestría del 0 al 10% para la vigencia actual	Número de estudiantes que desertan en el 2019 / número total de estudiantes	01/01/2019 - 04-10-2019	Consolidar la política y los programas de Bienestar estudiantil que se desarrollaban en años anteriores desde la Subdirección Académica, encaminados a disminuir la deserción	20%	50%	50%	50%	27%	77%	15%	Los datos sobre inscripción, matrícula, graduación y deserción de los estudiantes se encuentran actualizados con corte 12-2019 en el sistema informático de gestión de la educación Academus, y fueron reportados bimensualmente en el seguimiento al Plan de Acción 2019 de la Facultad, y se archivan asimismo en la nube institucional en la estructura documental de la Facultad	<a href="https://www.mineducacion.gov.co/753/wg门户/Archivos/2019/162565677">https://www.mineducacion.gov.co/753/wg门户/Archivos/2019/162565677</a> <a href="https://www.mineducacion.gov.co/753/wg门户/Archivos/2019/162565677">https://www.mineducacion.gov.co/753/wg门户/Archivos/2019/162565677</a> <a href="https://www.mineducacion.gov.co/753/wg门户/Archivos/2019/162565677">https://www.mineducacion.gov.co/753/wg门户/Archivos/2019/162565677</a>		
					Supervisar el desarrollo correspondiente de las tutorías de investigación para lo estudiantes que se encuentran únicamente concentrados en la escritura de su trabajo de grado											
					Supervisar el adecuado cumplimiento del procedimiento para sustentación y grados de la Facultad											
					Consolidar la oferta de empleo para estudiantes como monitores en cursos de extensión asociados a los programas de posgrado, para otorgar apoyo económico a quienes no puedan abonar la matrícula vigente											
<b>Total</b>						100%						0.77				
<b>Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)</b>																
<b>1. Fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión: Miembro directivo del comité del sistema integrado de planeación y gestión del ICC</b>																
VIGENCIA			2019											0.05		
						 Firma del Supervisor Jerárquico			 Firma del Gerente Público							