

Anexo No. 2 Actividades en el marco del PETH

ACTIVIDAD	DETALLE
Cumplimiento cronograma nación 3	Como objetivo principal de la vigencia 2023, se ha dado cumplimiento con las actividades de provisión por méritos de los cargos de la entidad
Apoyo técnico en la estructuración del aplicativo de entrega de cargo	Con el apoyo del Grupo de Tecnologías se estructuró un aplicativo para la entrega de cargo de los funcionarios, permitiendo minimizar el uso de papel y apoyar de forma efectiva el proceso de entrega
Revisión y ajuste a procedimientos y formatos en el SIG	Se realizó el ajuste y publicación de 6 procedimientos y 18 formatos
Aprobación del plan estratégico de talento humano, con sus correspondientes planes subsidiarios	Se aprobó el plan estratégico en el mes de enero para la vigencia 2023
Programación de las actividades relacionadas con evaluación del desempeño	Se efectuó la programación de actividades de capacitación sobre la normatividad externa e interna, relacionada con la evaluación del desempeño, y se ofreció capacitación en el manejo de la plataforma EDL a evaluados y evaluadores así mismo se publicó matriz de programación de fechas de evaluación para apoyar la realización del proceso dentro del término legal
Seguimiento al cumplimiento en el reporte de bienes y rentas PEP y declaración conflicto de intereses	Se proyectó comunicación con destino al personal de la entidad que debe realizar los diferentes reportes y se generaron alertas en el calendario a efecto de garantizar el cumplimiento de los reportes.
Desarrollar el programa de bilingüismo	La entidad para la vigencia se inscribió dentro del programa con el apoyo del DAFP y ha participado en las convocatorias que se han programado en la vigencia, actualmente cuenta con un practicante de bilingüismo remitido por la EAN y un espacio en TEAMS, por medio del cual se incentiva a los funcionarios a participar del proceso formativo
Revisar y ajustar la resolución de dotación calzado y vestido de labor y proyectar acto administrativo	Se programó visita de la ARL, para revisar las diferentes actividades desarrolladas por los funcionarios de la entidad y determinar las necesidades reales y actuales de EPP, con lo cual se proyectó modificación de la resolución de EPP y proyección de los estudios previos actualizados para realizar la adquisición de los elementos de protección personal
Proyectar acto administrativo de equipo de trabajo para la modernización organizacional	Se proyectó resolución interna para establecer equipo para la modernización que requiere la entidad, y se han efectuado los reportes de avance al DAFP, en materia de normalización laboral
Solicitar presupuesto con destino a la CNSC, para la provisión de los cargos vacantes	Se solicitó presupuesto en el PAC para los cargos ofertados que se encuentran en vacancia definitiva
Informar a la caja de Compensación sobre el personal desvinculado	Se remitió listado a la Caja de Compensación familiar relacionando el listado del personal desvinculado de la

	entidad para determinar acompañamiento en el proceso de desvinculación
Construir una matriz de planta de personal que permita identificar el estado de provisión de las vacantes y publicarla en la web	Se construyó y publicó en la web espacio de preguntas frecuentes la matriz de planta de personal, en la que se indica por cada uno de los cargos ofertados en el concurso nacional 3 y el estado de provisión de estos, el número de ficha de manual que le corresponde
Proyección de nominas	Hasta el mes de septiembre se han proyectado 21 nóminas
tickets plataforma de nómina.	Se ha solicitado 92 tickets de servicio por fallas en la plataforma
Integridad	Se realizó encuesta de integridad con el propósito de identificar el conocimiento de los valores del código
Se elaboró encuesta de integridad	En el mes de Julio, se remitió encuesta de integridad, y se logró el diligenciamiento de 100 personas entre funcionarios y contratistas 63 y 37 respectivamente
Se elaboró encuesta de caracterización	En el mes de Abril
Programar las actividades de inducción y solicitar actualización de las temáticas en Moodle	Mediante comunicación individual a cada funcionario se entregó carta de bienvenida en la que se informaba sobre la necesidad de adelantar el curso de inducción virtual de la entidad el cual se encuentra en Moodle y se informó sobre los cursos obligatorios que deben realizar como parte del proceso de inducción.
Construir un espacio en TEAMS, que comunique las capacitaciones y eventos de bienestar ofertadas	Se cuenta con un espacio en TEAMS – denominado talento humano 2023, en el que se comunica a los funcionarios de la entidad sobre todos los eventos de capacitación, bienestar, bilingüismo, inducción, EDL y programa servimos
Requerir a los funcionarios inscripción en los cursos de lenguaje claro, MIPG, Violencias contra la mujer e integridad y acoso laboral y elaborar informe final de cumplimiento.	Se proyectó con destino a cada funcionario comunicación en la que se requirió la entrega de los certificados que den cuenta sobre las capacitaciones relacionadas con MIPG, lenguaje claro, integridad, acoso laboral y violencia contra la mujer
Brindar capacitación a los gerentes públicos en lo relacionado con acuerdos de gestión	Se programó capacitación presencial con destino a los gerentes públicos, jefe de planeación y control interno, relacionada con la concertación de acuerdos de gestión
Realizar auto evaluación de SST	Se tiene programado para el mes de septiembre la realización de la autoevaluación del SST
Capacitación a los miembros del Copasst sobre sus funciones	Se ofreció capacitación a los integrantes del COPASST sobre sus funciones, lo cual se encuentra soportado en las evidencias de la serie documental correspondiente
Comunicar el plan de trabajo del SST y el plan de capacitación al Copasst.	Se comunicó el plan del SST y de capacitación a los miembros del COPASST y se solicitó evaluar ajuste en su plan de trabajo
Capacitar a los miembros de comité de convivencia en resolución de conflictos y comunicación asertiva	Se capacitó a los miembros del comité de convivencia en resolución de conflictos y comunicación asertiva, se cuenta

	con evidencia en la serie documental correspondiente al SST
Actualización de la matriz legal de talento humano y de SST	Se reemitió formato para actualización de la matriz legal al asesor jurídico a efecto de obtener aprobación y actualización en el espacio web correspondiente
Revisar y actualizar la matriz de riesgos y peligros con ARL	Fue actualizada en el mes de septiembre con el apoyo de la ARL
Solicitar la realización de inspecciones a botiquines e inspecciones aleatorias de puestos de trabajo ARL	Con el apoyo de ARL, COPASST y Brigada se realizaron en septiembre las inspecciones a botiquines y puestos de trabajo y se cuenta con la matriz de elementos que se requieren para efectuar su aprovisionamiento
Elaboración de estudios previos para adquisición de EPP y área protegida	Se realizó la contratación por un año del servicio de área protegida y se remitieron los estudios previos para la adquisición de elementos de protección personal los cuales serán entregados en el mes de octubre, teniendo en cuenta la verificación realizada por ARL y la disponibilidad presupuestal para su adquisición
Conformación de las brigadas de emergencia por sede y capacitación a las brigadas en primeros auxilios, sismos, estructuras colapsadas, emergencias químicas y eléctrica, uso de extintores, evacuación, mordedura y picadura de animales.	Se conformaron brigadas por sede, garantizando atención en los horarios flexibles requeridos por los funcionarios y de atención al público estudiante y se han ofrecido las capacitaciones programadas en el plan del SST, de lo cual se cuenta con la vigencia en la serie documental del SST
Día de la madre	se realizó actividad el 19 de mayo en la sede casa cuervo
Día de conductor	se realizó evento en compensar de la 220 el 01 de agosto
Celebración del día del servidor público	El 27 de junio de 2023 se realizó el día del servidor público.
Elaboración de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados - CETIL	Se dio trámite a las solicitudes de Certificaciones CETIL y se atendió la auditoría de Ministerio de Hacienda el 28 de noviembre 2022, a la fecha la dependencia se encuentra atendiendo las recomendaciones de la auditoría.
Programa estado joven - 2022	La dependencia reportó según el cronograma del Ministerio de Trabajo, diez (10) plazas, teniendo postulaciones de estudiantes en para cuatro (4) plazas, ubicadas en los siguientes grupos: Contractual (1) Subdirección Académica (1) y Talento Humano (1) control interno (1), se presentó un desistimiento de la plaza de talento humano
Protocolo contra las violencias de la mujer	Se encuentra en proceso de construcción y con el equipo conformado mediante resolución 184 de 2023
Vinculación de pasantes ad honorem	Para la vigencia 2023 se ha contado con la postulación y vinculación de 7 pasantes ad honorem (5) de la Universidad Nacional (1) de la EAN y (1) del Externado
Digitalización de las historias laborales	El Grupo de Talento Humano dio continuidad con la digitalización de historias laborales
Cumpleaños del Instituto	Se programó actividad de bienestar el 30 de agosto de 2023, cumpleaños 81 del ICC, y se contó con la presencia del ministro de Cultura

Conmemoración día de la mujer	El día 8 de marzo se realizó la conmemoración del día de la mujer
Modificación de manual de funciones	Se proyectó modificación de manual de funciones para los cargos declarados desiertos y sin posibilidad de uso de lista equivalente
Implementación de la tabla de retención física en formato digital de la dependencia	Con esta actividad autogestionada de organización documental, se facilita el manejo de los archivos de documentos, que permite realizar las diferentes búsquedas.
Inclusión	Se realizó actividad de sensibilización sobre la cultura inclusiva
Día de la familia	Se facilitó un día a los funcionarios en el primer semestre del año para sumarlo al tiempo de compensación de semana santa, permitiendo el disfrute de los funcionarios y sus familias
Jornada de integridad Día de disfraces	Se realizó jornada de integración en la sede Yerbabuena, en la que se realizó taller experiencial en los valores y los funcionarios participaron en concurso en el que se pretendía a través de un disfraz resaltar los valores institucionales y a través de un compartir propender por el trabajo en equipo y la integración de los funcionarios
Feria de emprendimiento	Culminadas las jornadas de capacitación en emprendimiento, se realizó una feria artesanal en la sede Casa de Cuervo en la que se contó con la colaboración del SENA y se impartió por parte de dicha entidad una charla relacionada con las diferentes alternativas que se ofrecen para favorecer el emprendimiento de los funcionarios y fomentar el interés frente a la creación de empresas
Incentivos	Se realizó entrega de incentivos a los funcionarios de carrera administrativa y de libre nombramiento, se exaltó a los funcionarios que prestaron servicio al ciudadano en forma eficiente, tomando en cuenta la atención oportuna de PQRS
Talleres	Con el apoyo de la Caja de compensación se realizó taller presencial de manualidades.
Tiempo compensado	Se otorgó tiempo de descanso compensado a los funcionarios que se postularon para ello y cumplieron con los requisitos para su otorgamiento en semana santa
Desvinculación asistida	Con el apoyo de la Caja de compensación de la entidad se brindó acompañamiento en el proceso de desvinculación y apoyo económico a los ex funcionarios de la entidad
Día de cumpleaños funcionarios	Se continúa dando aplicación al otorgamiento de un día de permiso a los funcionarios el día de su cumpleaños en aplicación de la resolución 0221 de 2018 y mensualmente se reúne a los funcionarios en la Dirección en ambas sedes para recordar su mes de cumpleaños.
Conformación Comisión de personal	Mediante la resolución 138 de 2023, se conformó la Comisión de personal

Conformación comité de convivencia	Mediante resolución 124 de 2023 se conformó el Conformación comité de convivencia
Conformación de Copasst	Mediante resolución 089 de 2023 se conformó el Copasst
Capacitación	Con apoyo de ESAP, COMPENSAR y del SENA, se brindó capacitación a los funcionarios de la entidad que propenden por la mejora de sus competencias laborales en el manejo de herramientas ofimáticas, liderazgo, trabajo en alturas y fundamentos en norma ISO 9001
Uso de la bicicleta	Seis funcionarios
Campaña de integridad	Con el apoyo de los contratistas de comunicaciones y del personaje integro se generaron campañas que propenden por la interiorización de los valores
Evento de conmemoración de lucha contra la corrupción	Se adelantó evento presencial el 18 de agosto en Yerbabuena con el apoyo de personal externo.
Horarios flexibles	16 funcionarios se encuentran con este beneficio
Actividades de bienestar con apoyo de la caja de compensación	Con el apoyo de la caja de compensación se convocó a los funcionarios a participar en la jornada de rumba aeróbica, enfocadas en fortalecer la salud mental y física de los colaboradores de la entidad.
Frente al plan de previsión y vacantes	Se ofertaron las vacantes definitivas en la OPEC. Y se solicitó autorización para uso de lista equivalente
Reinducción	Se realizaron jornadas de reinducción con todos los funcionarios y se estableció un espacio en TEAMS.